

# LAPORAN PENGUKURAN KINERJA

Pejabat Pimpinan Tinggi  
Pratama, Administrator,  
Pengawas, Sub Koordinator,  
Fungsional, dan Pelaksana  
Tahun 2022



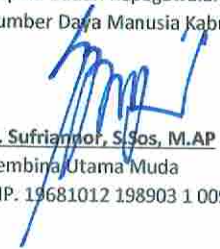
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan	Indeks Implementasi Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Manajemen ASN	-	50	63	126,00	75	84,00	
		Indeks Sistem Merit	129	265	299,5	113,02	325	92,15	Realisasi s.d. Triwulan IV masih merupakan hasil penilaian mandiri pada aplikasi SIPINTER
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Kepegawaian	88,31	90	90,01	100,01	90	100,01	

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,

  
H. Sufriandor, S.Sos, M.AP  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19681012 198903 1 009

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SEKRETARIAT**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP) BKPSDM	71,38	65	75,79	116,60	72	105,26	
		Persentase Aset dalam Kondisi Baik	95,33%	100%	95,33%	95,33	100,00%	95,33	

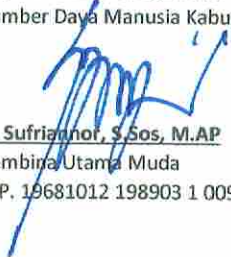
Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,



Imdiyah Fadli, S.Pd, M.AP  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691118 199512 1 002

Mengetahui:  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,



H. Sufriandor, S.Sos, M.AP  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19681012 198903 1 009

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	100,00	48 dokumen	33,33	
		Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu	3 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100,00	20 dokumen	35,00	
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu	-	3 dokumen	3 dokumen	100,00	18 dokumen	16,67	
		Persentasi ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentasi dokumen keuangan yang diverifikasi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang undangan	-	5 laporan	5 laporan	100,00	25 laporan	20,00	

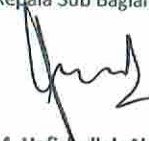
Mengetahui:  
 Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,



**Imdiyah Fadli, S.Pd, M.AP**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691118 199512 1 002

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,



**M. Hafizhullah Abduh, S.A.B**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19851002200604 1 004

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan	-	100%	54,70%	54,70	100,00%	54,70	
		Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4680 eksemplar	4680 eksemplar	4680 eksemplar	100,00	28080 eksemplar	33,33	
		Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentasi terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100,00	72 bulan	33,33	
		Persentase Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Operasional Layak Fungsi	-	100,00%	90,00%	90,00	100,00%	90,00	
		Persentase Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya layak fungsi	0,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
 Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,



**Imdiyah Fadli, S.Pd, M.AP**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691118 199512 1 002

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

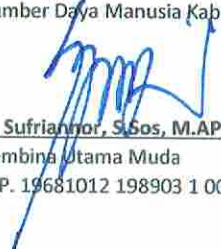


**Hj. Latifah Hani, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770823 200604 2 022

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI KEPEGAWAIAN, MUTASI DAN PROMOSI ASN**

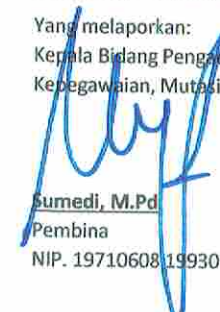
NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya penataan ASN	Persentase pemenuhan pegawai berdasarkan ABK	53,00%	50,00%	38,33%	76,66	70,00%	54,75	
		Persentase jabatan pimpinan tinggi, administrasi, fungsional yang terisi	53,00%	100,00%	38,33%	38,33	100,00%	38,33	
2.	Meningkatnya kualitas sistem informasi kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang mutakhir/terkini	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
3.	Meningkatnya pelayanan kepegawaian bidang pengadaan, pemberhentian, informasi kepegawaian, mutasi dan promosi ASN	Persentase pelayanan kepegawaian bidang pengadaan, pemberhentian, informasi kepegawaian, mutasi dan promosi ASN yang tepat waktu	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,

  
H. Sufriantoro, S.Sos, M.AP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681012 198903 1 009

Balangan, 3 Januari 2023


Yang melaporkan:  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi  
Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN,

  
Sumedi, M.Pd  
Pembina  
NIP. 19710608 199303 1 006

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Persentase Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentase Usulan Pensiun yang disampaikan	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentase pemutakhiran data kepegawaian pada database BKN	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN,

  
**Sumedi, M.Pd**  
 Pembina  
 NIP. 19710603 199303 1 006

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Sub Koordinator Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN,

  
**Arswendi Arrisdhira, S.Kom**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19810407 200904 1 002

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN ORGANISASI PROFESI ASN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan kepegawaian dan organisasi profesi ASN	Terfasilitasinya Kelembagaan KORPRI Kabupaten Balangan	59,09%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentase terbitnya SK Kenaikan Pangkat ASN yang memenuhi persyaratan	95,34%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:


Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN,

  
Sumedi, M.Pd  
Pembina

NIP. 19710608 199303 1 006

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
Sub Koordinator Kepegawaian dan Organisasi Profesi ASN,

  
Reza Fahdina, S.Pd.I, MM  
Pembina

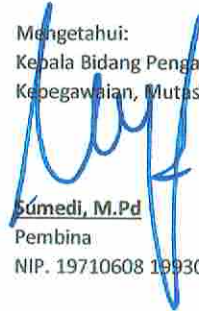
NIP. 19820421 200604 1 008



**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan mutasi dan promosi ASN	Persentase layanan pengelolaan Mutasi ASN	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi  
 Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN,

  
Sumedi, M.Pd  
 Pembina  
 NIP. 19710608 199303 1 006

Balangan, 3 Januari 2023

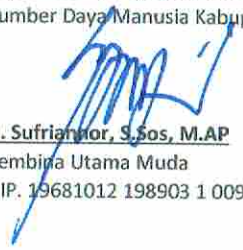
Yang melaporkan:  
 Sub Koordinator Mutasi dan Promosi ASN,

  
Kholik Mawardi, S.Si, MM  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19830913 201101 1 002

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**BIDANG PEMBINAAN, KESEJAHTERAAN, PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA ASN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pembinaan disiplin pegawai	Persentase ASN yang disiplin	99,83%	100,00%	99,97%	99,97	100,00%	99,97	
2.	Meningkatnya kualitas penilaian dan evaluasi kinerja pegawai	Persentase penghargaan yang diberikan kepada pegawai yang memenuhi syarat	74,18%	100,00%	74,05%	74,05	100,00%	74,05	
3.	Meningkatnya pelayanan kepegawaian bidang pembinaan, kesejahteraan, penilaian dan evaluasi kinerja ASN	Persentase pelayanan kepegawaian bidang pembinaan, kesejahteraan, penilaian dan evaluasi kinerja ASN yang tepat waktu	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,

  
**H. Sufriantoro, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681012 198903 1 009

Balangan, 3 Januari 2023

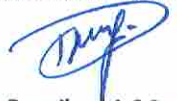
Yang melaporkan:  
Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,  
Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN,

  
**Hj. Rusmilawati, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19730912 199803 2 001

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG PEMBINAAN DAN KEDUDUKAN HUKUM ASN**


NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pembinaan dan kedudukan hukum ASN	Persentase Laporan Pelanggaran Disiplin yang ditindaklanjuti	-	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentase Permohonan Perceraian yang ditindaklanjuti	-	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,  
Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN,

  
Hj. Rusmilawati, S.Sos, MM  
Pembina  
NIP. 19730912 199803 2 001

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
Sub Koordinator Pembinaan dan  
Kedudukan Hukum ASN,

  
Bahmad Arbain, S.AP  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19831116 200701 1 003

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Persentase SKP Aparatur yang direviu	-	50,00%	81,70%	163,40	90,00%	90,78	
		Jumlah ASN yang mendapatkan penghargaan ( <i>reward</i> )	-	-	-	-	30 orang	0,00	

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,  
 Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN,



**Hj. Rusmilawati, S.Sos, MM**  
 Pembina  
 NIP. 19730912 199803 2 001

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Sub Koordinator Penilaian dan  
 Evaluasi Kinerja Aparatur,



**Sukiman, S.Sos, MPA**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19800125 201001 1 011

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG KESEJAHTERAAN DAN PENGHARGAAN ASN**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan kesejahteraan dan penghargaan ASN	Persentase usulan Tanda Jasa bagi Pegawai yang diproses	-	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,  
 Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN,



**Hj. Rusmilawati, S.Sos, MM**  
 Pembina  
 NIP. 19730912 199803 2 001

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
 Sub Koordinator Kesejahteraan dan  
 Penghargaan ASN,

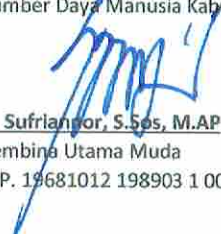


**Hj. Rinawati, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19830525 2010012 028

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya kompetensi pegawai	Persentase pemenuhan dan peningkatan kompetensi SDM aparatur	35,70%	66,00%	35,08%	53,15	100,00%	35,08	
		Persentase ASN yang memperoleh sertifikat kompetensi teknis dan fungsional (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	62,11%	35,00%	17,57%	50,20	45,00%	39,04	
		Persentase pejabat pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas yang lulus sertifikasi kompetensi manajerial/kepemimpinan	68,75%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	
		Persentase CPNS yang lulus Pelatihan Prajabatan/Pelatihan Dasar	100,00%	100,00%	99,21%	99,21	100,00%	99,21	
2.	Meningkatnya pelayanan di bidang pendidikan dan pelatihan ASN	Persentase pelayanan bidang pendidikan dan pelatihan yang tepat waktu	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Balangan,

  
H. Sufriantoro, S.Sos, M.AP  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19681012 198903 1 009

Balangan, 3 Januari 2023


Yang melaporkan:  
 Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia,

  
Muhammad, S.AP  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19690115 198903 1 006

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	Jumlah ASN yang direkomendasikan dalam diklat/pelatihan/bimbingan diklat teknis, tugas dan fungsi	359 orang	850 orang	1388 orang	163,29	3050 orang	57,28	
		Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas dan UKPPI	-	70 orang	38 orang	54,29	350 orang	10,86	
		Persentase ASN Struktural/Administrasi yang dibiayai Diklat Teknis	-	10,00%	3,77%	37,73	82,85%	4,55	
		Persentase Jabatan Fungsional Tertentu (Non Guru dan Kesehatan) yang memiliki sertifikat kompetensi	-	50,00%	7,36%	14,72	50,00%	14,72	

Mengetahui:  
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia,

  
**Muhammad, S.AP**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19690115 198903 1 006

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi  
Teknis dan Fungsional,

  
**Febtika Reyne, S.Pd, M.Pd**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840205 200904 2 001

**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN KERJASAMA KEDIKLATAN**


NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan karir dan kerjasama kediklatan	Jumlah ASN yang mengikuti <i>Assesment</i>	5 orang	43 orang	31 orang	72,09	78 orang	46,15	
		Jumlah ASN yang mendapatkan bantuan dana untuk Belajar dan Ikatan Dinas sesuai kebutuhan daerah	6 orang	4 orang	4 orang	100,00	32 orang	31,25	
		Persentase ASN yang melaksanakan Pendidikan S2/S3	-	15,00%	7,45%	49,65	30,00%	24,83	

Mengetahui:  
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia,

  
**Muhammad, S.AP**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19690115 198903 1 006

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
Sub Koordinator Pengembangan Karir dan  
Kerjasama, Kediklatan,

  
**Husnawati, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19850524 201001 2 029



**LAPORAN PENGUKURAN KINERJA S.D. TRIWULAN IV TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BALANGAN**  
**SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL**

NO.	KINERJA INDIVIDU (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI S/D TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI S.D. TW IV	CAPAIAN (%)			
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi manajerial	Jumlah Pejabat ASN yang mengikuti Pelatihan Struktural	-	6 orang	6 orang	100,00	30 orang	20,00	
		Persentase CPNS yang mengikuti Pelatihan Prajabatan/Pelatihan Dasar	-	100%	100,00%	100,00	100,00%	100,00	

Mengetahui:  
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia,

  
**Muharni Nad, S.AP**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19690115 198903 1 006

Balangan, 3 Januari 2023

Yang melaporkan:  
Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Manajerial,

  
**Marlana Puspita Dewi, SST**  
 Penata  
 NIP. 19880920 201503 2 001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 JFT/JFU : Bendahara Pengeluaran  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	1. Jumlah mengelola dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja	24	24	100
		2. Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah	50	50	100
		3. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggung jawaban (SPJ)	500	500	100
2.	Terlaksananya kegiatan laporan keuangan	4. Menyusun laporan pertanggung jawaban.	12	12	100
		5. Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak	12	12	100

Paringin, 31 Desember 2022

Pihak Kedua,

**M. Hafizullah Abduh, S.A.B**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 198510022006041004

Pihak Pertama,

**Akhmad Novi Ansvari, A.Md**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 198311022010011013

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM  
 JFT/JFU : PENATA LAPORAN KEUANGAN  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi	350	100%	100%
2.	Menghimpun dan Menyusun Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas	5	85%	85

Paringin, 31 Desember 2022

Kasubag Perencanaan dan Keuangan,

Penata Laporan Keuangan,

**M. Hafizhullah Abduh, S.A.B**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19851002 200604 1 004

**Mika Audini, S.M.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19960509 202202 2 002

## PENGUKURAN KINERJA

Instansi : Pemerintah Kabupaten Balangan  
 Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 JFT/JFU : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris.  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	
1.	Tersedianya data kebutuhan barang di BKPSDM.	1. Data kebutuhan barang di setiap bidang/ Sekretariat.	Data/Bahan Laporan	2	2	100%
2.	Tersedianya data/bukti atas pengadaan di BKPSDM.	2. Data /bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat.	Data/Bahan Laporan	8	8	100%
3.	Tersedianya data aset BKPSDM pada aplikasi aset kabupaten(Open Aset)	3. Data/bukti atas pengadaan di setiap bidang / Sekretariat.	Data/Bahan Laporan	8	7	92%
4.	Tersedianya data inventaris BMD yang di kuasai BKPSDM.	4. Bahan laporan kegiatan rekonsiliasi data sset.	Data/Bahan Laporan	2	1,5	75%

Mengetahui:  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

  
**Hj. LATIFAH HANI, S.Sos**  
 Penata Tingkat.I (III-d)  
 NIP. 197708232006042022

Paringin, 31 Desember 2022

Penyusun Kebutuhan Barang  
Inventaris,

  
**BARKATULLAH AMIN, S.Sos**  
 Penata Muda Tk.I (III-b)  
 NIP. 19830904 200701 1 001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 JFT/JFU : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya stock opname barang persediaan	Jumlah stock opname barang persediaan	100	100	100%
2.	Tersedianya laporan rekonsiliasi stock opname barang persediaan	Laporan rekonsiliasi stock opname barang persediaan	2	2	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian



Hj. Latifah Hani, S. Sos  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770823 200604 2 022

Pengelola Pemanfaatan  
Barang Milik Daerah



Muhammad Fitriadi, A. Md  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19830124 201001 1 010

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 JFT/JFU : ARSIPARIS PELAKSANA  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya pengagendaan surat masuk	1. Jumlah surat masuk yang diagenda	650	1192	100%
2.	Tersedianya pengagendaan surat keluar	2. Jumlah surat keluar yang diagenda	350	721	100%
3.	Terlaksananya pendistribusian surat masuk ke bagian atau bidang	3. Jumlah surat masuk yang telah didistribusi	400	988	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

Arsiparis Pelaksana,



**Hj. Latifah Hani, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770823 200604 2 022



**Fithria Cipta Wulandari, A.Md**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19920407 201503 2 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM KABUPATEN BALANGAN  
 JFT/JFU : PENYUSUN BAHAN DAN PUBLIKASI  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	100%	100%
2	Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan	1. Persentase hasil monitoring data SKPD 2. Persentase Bahan Usulan data SKPD	100%	95%	100%
3.	Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan	Prosentase hasil monitoring data SKPD	100%	100%	100%
4.	Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	90%	100%
5.	Tersedianya data usulan pensiun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan	Persentase Presentasi Fasilitas data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD	100%	100%	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Mengetahui  
 Kepala Bidang  
 Pengadaan, Pemberhentian, Informasi  
 Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN

  
 Sumedi, M.Pd  
 Pembina  
 NIP.19710608 199303 1 006

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

  
 Laila hanif, S.Sos  
 Penata Muda  
 NIP.19800528 200604 2 018

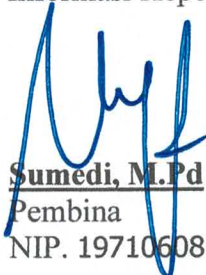
## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM KAB. BALANGAN  
 JFT/JFU : PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN  
 Tahun : 2022


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	100%	100%
2	Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan	1. Persentase hasil monitoring data SKPD 2. Persentase Bahan Usulan data SKPD	100%	95%	95%
3.	Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	90%	90%
4.	Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan	Jumlah data hasil monitoring data SKPD	1000	850	85%
5.	Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan	Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun	100	100	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian  
 Informasi Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN

  
Sumedi, M.Pd  
 Pembina  
 NIP. 19710608 199303 1 006

Pengelola Sistem Informasi  
 Manajemen Kepegawaian,

  
Fitriani, A.Md  
 Pengatur  
 NIP. 19941224 201903 2 007



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
 MANUSIA  
 JFT/JFU : ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat Pada Sub Bidang Kepangkatan dan Profesi ASN	1. Jumlah Konsep / Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	2	2	100%
2.	Tersedianya bahan dan Telaahan Tentang Pengembangan SDM aparatur	2. Jumlah Bahan Usul Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	771	756	95%
3.	Tersedianya bahan pelaksanaan Kenaikan Pangkat	3. Jumlah Dukomen atau Berkas Kenaikan Pangkat Yang diverifikasi dan diupload pada Docu digital	771	756	95%
4.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan dan Profesi ASN	4. Jumlah Dokumen yang di ACC, BTL dan TMS 5. Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar 6. Jumlah Perbaikan SK Pangkat 7. Jumlah Berita Acara Penanaman Pohon Diterima	771	756	95%

Paringin, 31 Desember 2022

Kepala Bidang Pengadaan  
 Pemberhentian Informasi Kepegawaian Mutasi  
 Dan Promosi Asn

  
**Sumedi, M.Pd**

Pembina

NIP. 19710608 199303 1 006

Analisis Pengembangan  
 SDM Aparatur

  
**Pahriati, S.Pd AUD**

Penata Muda

NIP. 19861220 201001 2 025

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM KAB. BALANGAN  
 JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA MUTASI  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	10	8	80 %
2	Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk	Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk	20	15	75 %
3.	Memproses mutasi/pindah kerja PNS keluar	Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar	30	20	66,67 %
4.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	5	8	160 %
5.	Membuat laporan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	2	2	100 %

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian,  
 Informasi Kepegawaian, Mutasi dan Promosi ASN,

**SUMEDI, M.Pd**

Pembina

NIP. 197106081993031006

Paringin, 31 Desember 2022

Penyusun Rencana Mutasi,



**NOOR FUADI, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 198303112006041005

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM KAB. BALANGAN  
 JFT/JFU : PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Tersedianya data Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan	Persentase jumlah pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu	50 berkas	50 berkas	100%
2	Tersedianya data Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan	Persentase jumlah pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu	50 berkas	50 berkas	100%
3	Tersedianya data Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan	Persentase jumlah Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu	50 berkas	50 berkas	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Mengetahui:  
 Kepala Bidang Pengadaan,  
 Pemberhentian, Informasi Kepegawaian,  
 Mutasi dan Promosi ASN

  
**SUMEDI, M.Pd**

Pembina

NIP. 19710608 199303 1 006

Pengelola Kepegawaian,

  
**ANNISA FITRIA, A.Md.Kep**

Pengatur Tk.I

NIP. 19910315 201503 2 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
 MANUSIA  
 JFT/JFU : ANALIS HUKUM  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin tersedia dengan lengkap	Persentase laporan terkait dengan pelanggaran disiplin yang diterima	100%	100%	100%
		Persentase Bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	90%- 100%	100%	100%
2.	Berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap	Persentase usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap yang diterima	90%	100%	100%
		Persentase Berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap yang ditindaklanjuti	90%- 100%	100%	100%
3.	Berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi, lengkap dan siap untuk diproses	Persentase permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi yang diterima	90%- 100%	95%	95%
		Persentase Berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi yang ditindaklanjuti	90%- 100%	100%	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan Penilaian  
 dan Evaluasi Kinerja ASN



**Rusmilawati, S.Sos MM**

Pembina

NIP. 19730912 199803 2 001

Analisis Hukum



**Erwan Aditya Putra, S.Tr.IP**

Penata Muda

NIP. 19980927 202108 1 001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
 MANUSIA  
 JFT/JFU : ANALIS MONITIRING EVALUASI DAN PELAPORAN  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas Usul Cuti, disiplin dan Perceraian	1. Jumlah Surat Pengantar Usul Cuti, kedisiplinan dan perceraian	1500	100%	100%
2.	Tersedianya bahan dan Pengantar Usul Cuti, Disiplin dan Perceraian	2. Jumlah Bahan Usul Cuti, kedisiplinan dan perceraian	1500	100%	100%
3.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan, Kesejahteraan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	3. Jumlah Dokumen Cuti yang disetujui 4. Jumlah Surat Cuti yang Keluar 5. Jumlah Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi Hukuman disiplin 6. Jumlah Berita Acara persetujuan Perceraian	1500	100%	100%

Paringin, 31 Desember 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan Penilaian  
 dan Evaluasi Kinerja ASN



**Rusmilawati, S.Sos MM**

Pembina

NIP. 19730912 199803 2 001

Analisis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan



**Marjanah, S.M**

Penata Muda

NIP. 19741229 200701 2 008

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
 MANUSIA  
 JFT/JFU : ANALIS KINERJA  
 Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terlaksananya Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) tepat waktu	Jumlah usulan KGB yang sudah diverifikasi	400	100%	100
2.	Tersusunnya Berkas Usulan Kartu Istri /Kartu Suami, Kartu Pegawai secara Lengkap dan Siap Untuk Ditindaklanjuti ke Badan Kepegawaian Negara	Usulan KARIS/KARSU, KARPEG yang Terverifikasi dengan ba-ik	150	100%	100

Kepala Bidang Pembinaan Kesejahteraan  
 Dan Evaluasi Kinerja ASN



**Rusmilawati, S.Sos.MM**

Pembina

NIP. 19730912 199803 2 001

Paringin, 31 Desember 2022

Analisis Kinerja,



**Pustika Murni, S. Sos**

Penata Muda

NIP. 19780812 199903 2 004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 JFT/JFU : ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Data rekapitulasi laporan kinerja bulanan ASN tersaji dengan lengkap dan <i>up to date</i>	Persentase terselesainya data rekapitulasi laporan kinerja bulanan ASN	100% data rekapitulasi kinerja bulan tersusun dengan baik	100 %	100
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian data rekapitulasi kinerja bulanan ASN	1 bulan data rekapitulasi bulanan ASN	12 bulan	100
2.	Laporan hasil monitoring evaluasi dan pelaporan kinerja siap untuk disampaikan ke atasan langsung	Persentase pelaporan monev kinerja sebagai bahan tindak lanjut bagi pimpinan	100%	100 %	100
		Tingkat kesesuaian laporan monev kinerja dengan data pada aplikasi e-Kinerja	90%-100% sesuai dengan peraturan yang berlaku	95 %	100
3.	Layanan konsultasi penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan	Persentase ASN yang mendapatkan layanan konsultasi penyusunan SKP sesuai peraturan terbaru	100% ASN mendapatkan layanan konsultasi penyusunan SKP	100 %	100
		Persentase ASN yang Telah memahami konsep penyusunan SKP sesuai dengan peraturan terbaru	60%-70% ASN memahami penyusunan SKP sesuai dengan peraturan terbaru	70 %	70
4.	Laporan pertanggungjawaban anggaran sub koordinator penilaian dan evaluasi kinerja ASN tersusun dengan baik dan siap disampaikan ke pimpinan	Persentase penyelesaian laporan pertanggungjawaban sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan	100% laporan Pertanggungjawaban keuangan dilaksanakan dengan baik	100 %	100
		Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk penyelesai laporan pertanggungjawaban keuangan	1 minggu setelah pelaksanaan kegiatan	12 bulan	100

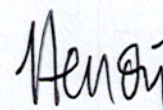
Paringin, 31 Desember 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN



**Hj. RUSMILAWATI, S.Sos, MM**  
 Pembina  
 NIP. 1197309121998032001

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan



**Nita Analis Hendrarti, S.AP**  
 Penata Muda  
 NIP. 198008092010012002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA  
JFT : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APRATUR AHLI PERTAMA  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Draft Kebijakan tentang pengelolaan kinerja pegawai ASN sesuai dengan peraturan yang berlaku	Persentase Draft dokumen pengelolaan kinerja ASN yang selesai dibuat	100%	100%	100%
2.	Analisis sasaran kinerja pegawai yang terukur dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Persentase hasil analisis sasaran kinerja pegawai yang terukur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	80-90%	80%	100%
3.	Terlaksananya sosialisasi/ layanan konsultasi/coaching clinic penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Persentase ASN yang mendapatkan materi dalam menyusun SKP berdasarkan peraturan terbaru	70-80%	80%	100%
4.	Update data Sasaran Kinerja Pegawai 2021 pada Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian BKN	Persentase data Sasaran Kinerja Pegawai 2021 pada Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian BKN	70-80%	79,62	100%

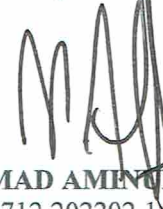
Paringin 31 Desember 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,  
Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN,



**Hj. RUSMILAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19730912 199803 2 001

Analisis SDM Aparatur Ahli  
Pertama,



**MUHAMMAD AMINUDDIN, S.Sos**  
NIP. 19900712 202202 1 001



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah: BKPSDM

JFT/JFU : ANALIS DIKLAT

Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya Data Pengiriman Peserta Diklat Teknis dan Fungsional	1. Jumlah calon peserta Diklat Teknis dan Fungsional	1	1	100%
2.	Tersedianya Data Pelaksanaan UKPPI	2. Tersedianya daftar nominative peserta UKPPI 3. Jumlah PNS yang mengikuti UKPPI	1	1	100%
3.	Tersedianya Data Pelaksanaan Ujian Dinas	4. Tersedianya daftar nominatif peserta Ujian Dinas di lingkup Pemerintah Kabupaten Balangan 5. Jumlah PNS yang mengikuti Ujian Dinas	1	1	100%
4.	Tersedianya Data Analisis Kebutuhan Diklat Teknis dan Fungsional	6. Jumlah PNS yang memerlukan kebutuhan diklat teknis dan fungsional	1	1	100%
5.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	7. Jumlah laporan Ujian Dinas 8. Jumlah laporan UKPPI 9. Jumlah laporan bulanan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional 10. Jumlah laporan AKD Teknis dan Fungsional 11. Jumlah laporan calon peserta Diklat Teknis dan Fungsional 12. Jumlah laporan tahunan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	1 1 12 1 1 1	1 1 12 1 1 1	100%

Paringin, 31 Desember 2022

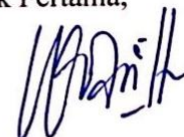
Pihak Kedua,


**Muhammad, S.AP**

Penata Tk.I

NIP. 19690115 198903 1 006

Pihak Pertama,


**Wulan Galuh Permani, S.M.**

Penata Muda

NIP. 19970412 202012 2 023

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : BKPSDM  
 JFT/JFU : ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun kebutuhan pengembangan kompetensi aparatur	1. Jumlah calon peserta Diklat Kepemimpinan (PIM II, III, dan IV) 2. Jumlah calon peserta Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Diklatsar) / Prajabatan 3. Jumlah Calon Peserta Diklat Teknis dan Fungsional	3	3	100%
2.	Menyusun pengembangan karier ASN	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	1	1	100%

Kepala Bidang Pengembangan SDM,



**Muhammad, S.AP**  
 Perfata Tk. I  
 NIP. 19690115 198903 1 006

Paringin, 31 Desember 2022

Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama,



**Antung Rima Hairul Rahmah, S.Sos**  
 Penata Muda  
 NIP. 19870719 202202 2 001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM  
 JFT/JFU : ANALIS KERJASAMA DIKLAT  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersusunnya draft Surat Keputusan/Rekomendasi/Surat Keterangan peningkatan kapasitas ASN berdasarkan ketentuan yang berlaku	Jumlah usulan permohonan Surat Keputusan/Rekomendasi/Surat Keterangan peningkatan kapasitas ASN berdasarkan ketentuan yang berlaku	Jumlah data usulan permohonan sesuai persyaratan	3 Dokumen	100
		Persentase usulan permohonan Surat Keputusan/Rekomendasi/Surat Keterangan peningkatan kapasitas ASN yang memenuhi persyaratan	95 persen data usulan memenuhi syarat	12 bulan	100
2.	Tersedianya draft peraturan Bupati tentang Pola Karier ASN	Draft peraturan Bupati tentang Pola Karier ASN	Jumlah peraturan Bupati yang diselesaikan	1 Perbup	90
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian penyusunan draft Peraturan Bupati tentang Pola Karier ASN	3 bulan setelah pelaksanaan kegiatan	12 bulan	90

Kabid Pengembangan SDM,

  
Muhammad, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 19690115 198903 1 006

Paringin, 31 Desember 2022

Analisis Kerjasama Diklat,

  
Muhammad Yusuf A.M, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19791229 200701 1 018

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BKPSDM  
 JFT/JFU : ANALIS PENGEMBANGAN KARIR  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya Data Tugas Belajar	1. Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	1	1	100%
2.	Tersedianya Data Izin Prinsip dan Izin Belajar	2. Jumlah PNS yang mengajukan izin prinsip dan izin belajar	2	2	100%
3.	Tersedianya Data Pencantuman Gelar Akademik	3. Jumlah PNS yang mengajukan pencantuman gelar akademik	1	1	100%
4.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	4. Bahan laporan kegiatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	4	100%

Kepala Bidang Pengembangan SDM,

**Muhammad, S.AP.**

Penata Tk I (III/d)

NIP. 19690115 198903 1 006

Paringin, 31 Desember 2022

Analisis Pengembangan Karir,

**Hajjah Raniah, S.Ap.**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19850805 201001 2 002